

Форма

Унифицированная форма Расписки в получении документов  
из АИС МФЦ



Дело № \_\_\_\_\_  
PIN: \_\_\_\_\_

ГБУ НО Наименование услуги \_\_\_\_\_  
"Уполномоченный МФЦ" \_\_\_\_\_  
603001, г. Н. Новгород, ул. Рождественская, д. 24  
Орган, предоставляющий услугу \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов

Сотрудником МФЦ, ответственным за приём и регистрацию документов, получен комплект документов на предоставление услуги, оказываемой на базе ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ"

№ п/п	Наименование документа	количество экземпляров		количество листов		электронных файлов	
		оригинал	копия	оригинал	копия	оригинал	копия
1.							
2.							
ИТОГО							

Заявитель дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных для предоставления услуги, формирования и ведение информационной системы МФЦ, формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МФЦ.

Заявитель проинформирован о несении ответственности за предоставление заведомо недостоверных документов в соответствии с действующим законодательством.  
Заявитель ознакомлен с максимальным сроком предоставления услуги.

Заявитель ДАЕТ СВОЕ СОГЛАСИЕ на участие в опросе по оценке качества предоставляемой государственной услуги по телефону \_\_\_\_\_.

Сдал документы: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_  
Время 00:00

Принял документы: \_\_\_\_\_

Ведущий аналитик (специалист МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи результата \_\_\_\_\_